

Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Vivre Kinderthuiszorg en Villa Vivre verzamelen en gebruiken en met welk doel. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)[1] hebben. Wij raden aan deze verklaring zorgvuldig te lezen.

Vivre Kinderthuiszorg en Villa Vivre verwerken gegevens om goede zorg te kunnen leveren aan cliënten. Daarbij verwerken wij privacygevoelige informatie, ook wel persoonsgegevens genoemd. In sommige gevallen werken wij daarbij samen met andere organisaties of bedrijven.

Wij vinden het van groot belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving.

Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- **duidelijk vermelden** voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij via deze privacyverklaring;
- **het verzamelen van persoonsgegevens beperken** tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) eerst **vragen om uitdrukkelijke toestemming** om de persoonsgegevens van onze cliënten en waar nodig hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) te verwerken in gevallen waarin toestemming is vereist;
- **gegevens van onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) niet doorgeven aan derde partijen**, tenzij dat nodig is om de gevraagde zorgverlening te kunnen leveren of wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn;
- **wanneer wij gegevens van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) delen, afspraken maken met derde partijen om er onder andere voor te zorgen deze niet voor andere doeleinden worden gebruikt;**
- **passende beveiligingsmaatregelen nemen** om persoonsgegevens van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) te beschermen en dat ook eisen van partijen die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken;
- de rechten van onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) respecteren om persoonsgegevens op aanvraag van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) **ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen.**

Gebruik van persoonsgegevens

Doeleinden

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Dit is noodzakelijk voor het verlenen van de verpleegkundige zorg, om de geleverde zorg te verantwoorden aan zorgverzekeraars en de overheid conform de vastgestelde (wettelijke) richtlijnen en verplichtingen, om contact met onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet in alle gevallen alle diensten zelf leveren, maar bij sommige cliënten samenwerken met andere zorgverleners, is het soms nodig om gegevens te delen. Wij doen dit uitsluitend met toestemming van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer je:

- een bezoek brengt aan onze website;
- een contactformulier invult op onze website;

- (ouder/wettelijk vertegenwoordiger van) een voormalige cliënt bent;
- wanneer je interesse hebt om zorg voor je kind af te gaan nemen of dit wilde maar dit uiteindelijk niet doorgegaan is.

Persoonsgegevens

Afhankelijk van de zorg die wij aan onze cliënten verlenen, kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

Specifiek van de cliënt:

- NAW-gegevens
- Geboortedatum
- BSN
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
- Geslacht
- Informatie over het indicatiebesluit m.b.t. de te leveren zorg
- Verzekeringsgegevens (zorgverzekeraar/zorgkantoor inclusief polisnummer)
- Contactgegevens van de betrokken huisarts, (kinder)artsen, medisch specialisten en apotheek
- Informatie over medicatie en hulpmiddelen
- Relevante medische- en verpleegkundige informatie (zoals ziektebeeld)

Specifiek van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s):

- NAW-gegevens
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
- Informatie die de ouder/wettelijk vertegenwoordiger zelf invult, bijvoorbeeld in het contactformulier op onze website

Toestemming

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van onze cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de zorgovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uitdrukkelijke toestemming van onze cliënten en/of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

De gegevens zoals genoemd onder 'Persoonsgegevens' mogen we gebruiken op basis van de Zorgovereenkomst die we met elkaar afsluiten, zonder daarvoor specifieke toestemming te vragen. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen. Toestemming hiervoor kan overigens altijd weer worden ingetrokken.

Wanneer Vivre Kinderthuiszorg en/of Villa Vivre een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Verstrekking aan derden

Wij geven de door onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekte gegevens door aan derde partijen, als dat noodzakelijk is voor de levering van de gevraagde zorgverlening. Wij delen deze gegevens enkel als onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) toestemming hebben gegeven om de gegevens met de betreffende partij te delen.

Ook kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een leverancier of een administratiekantoor. Wanneer wij gegevens van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) aan een derde verstrekken, zorgen wij er onder andere (met een overeenkomst) voor dat deze gegevens niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Ook komen wij hierin overeen dat de gegevens worden verwijderd, zodra ze niet meer nodig zijn.

Verder zullen wij de door onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht of toegestaan is.

Voor onze bedrijfsvoering maken wij gebruik van verschillende softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's ondersteunen en onderhouden deze en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Daarvoor sluiten wij met hen een verwerkersovereenkomst waarmee wij de leverancier verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als wijzelf.

Beveiligen en bewaren

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens van onze cliënten en/of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren na afsluiting van de zorgverlening. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en de cliënt niet langer zorg ontvangt vanuit Vivre Kinderthuiszorg en/of Villa Vivre, worden de gegevens vernietigd. Indien de cliënt nog wel zorg ontvangt, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van de toekomstige zorgverlening.

Rechten en vragen van cliënten en/of ouder(s)/vertegenwoordiger(s)

Cliënten en hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben het recht om een verzoek te doen tot inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Na ontvangst van het verzoek zorgen wij binnen vier weken voor een overzicht van de persoonsgegevens van de cliënt en (indien van toepassing) van ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) die Vivre Kinderthuiszorg en/of Villa Vivre heeft opgeslagen. Verzoeken kunnen worden geweigerd indien bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.

Bij vragen en/of verzoeken naar aanleiding van deze privacyverklaring kan contact worden opgenomen via onderstaande contactgegevens.

Telefonisch	013-8894 539
E-mail	info@vivrekinderthuiszorg.nl
Post	Parallelweg 6-01, 5051 TE Goirle
Contactpersoon intern	Evi van Gerwen – Huijbregts (directeur)
Functionaris Gegevensbescherming (extern)	Mevrouw E. de Waal
FG nummer	FG003390

Klacht indienen

Natuurlijk helpen wij graag als er sprake is van klachten over de verwerking van persoonsgegevens van onze cliënten, hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) of anderen.

Ben je van mening dat wij niet op de juiste manier omgaan met persoonsgegevens, dan heb je het recht een klacht bij ons in te dienen. Onze klachtenregeling is te vinden op onze website (www.vivrekinderthuiszorg.nl). Mochten we er desondanks toch niet samen met uitkomen, dan heb je op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Je kunt hiervoor [contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Inwerkingtreding

Deze (vernieuwde) privacyverklaring is in werking getreden op 1 september 2020.

[1] Toelichting op inzage & toestemming en de leeftijd van onze cliënt vanuit de WGBO.

Leeftijd cliënt & wel/niet wilsbekwaam	Inzage en toestemming inzage door
Jonger dan 12 jaar	Ouder(s)/vertegenwoordiger(s)
12-15 jaar en ter zake wilsbekwaam	Cliënt zelf én ouder(s)/vertegenwoordiger(s) tenzij de cliënt (gedeeltelijk) bezwaar heeft, waarna afweging noodzaak en belangen volgt
12-15 jaar en ter zake wilsonbekwaam	Ouder(s)/vertegenwoordiger(s)
16 of 17 jaar en ter zake wilsbekwaam	Cliënt zelf
16 of 17 jaar en ter zake wilsonbekwaam	Ouder(s)/vertegenwoordiger(s)
18 jaar of ouder, ter zake wilsbekwaam, geen curator of mentor	Cliënt zelf
18 jaar of ouder, ter zake wilsonbekwaam, wel curator of mentor	Curator of mentor en indien mogelijk in overleg met de cliënt
18 jaar of ouder, ter zake wilsonbekwaam, geen curator of mentor	Geen inzage & toestemming mogelijk: beschermingsmaatregel aanvragen